



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Издание: 2017-03

Изменение:

СМК – 02-286-2017

ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УлГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 1 из 56

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО
«УлГПУ им. И.Н. Ульянова»
от 27 марта 2017 г. № 54

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ульяновский государственный
педагогический университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова» _____ 2017 г. протокол № _____

Ульяновск, 2017



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 2 из 56

Настоящие правила приема в федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры (далее – Правила) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;

- лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на осуществление образовательной деятельности от 13.05.2016 г. серия 90Л01 № 0009170, регистрационный № 2130 (бессрочная);

- свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 07.07.2016 г. серии 90А01 № 0002200, регистрационный № 2099;

- свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации от 29.12.2016 г. серии 90А01 № 0002583, регистрационный № 2459;

- устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г № 233.



1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет), осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

3. Правила приема в Университет, на обучение по программам аспирантуры устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 4 из 56

образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 5 из 56

коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по очной, заочной формам обучения;



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 6 из 56

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);

3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо)



предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

10. При приеме на обучение в рамках **контрольных цифр** по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления – 10 июля, срок окончания – 7 сентября;

Сроки подачи оригиналов документа об образовании, заявлений о согласии на зачисление – 19 сентября;

Сроки зачисления – 20 сентября.

11. При приеме на обучение по **очной и заочной формам обучения по договорам** об оказании платных образовательных услуг сроки, устанавливаются следующие сроки приема:



Срок начала приема документов, необходимых для поступления - 10 июля, срок окончания – 7 сентября;

Сроки подачи оригиналов документа об образовании, заявлений о согласии на зачисление – 21 сентября;

Сроки зачисления – 22 сентября.

II. Информирование о приеме на обучение

12. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

13. Университет размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ulspu.ru) (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему, а при информировании о приеме на обучение на 2017/18 учебный год – не позднее



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 9 из 56

31 марта 2017 года:

- а) Порядок приема, утвержденный Университетом;
- б) информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (Приложение 1);
- в) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- г) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты) (Приложение 2);
- д) перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих (Приложение 3);
- е) шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания) (Приложение 4);
- ж) информация о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 3);
- з) программы вступительных испытаний;
- и) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- к) информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- л) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 10 из 56

вступительных испытаний, проводимых Университетом;

н) образец договора об оказании платных образовательных услуг
(Приложение 5);

о) информация о местах приема документов, необходимых для
поступления.

Прием документов от поступающих проводится в главном корпусе
Университета по адресу: г. Ульяновск, пл. 100-летия со дня рождения В.И.
Ленина, д.4 (напротив Мемцентра), проезд трамваями №№ 2, 2Ю, 4, 4Р и
маршрутными такси №№ 4, 93, 50, 59, 94, 96 до остановки «Гостиница
Венец»;

п) информация о почтовых адресах для направления документов,
необходимых для поступления.

Направление документов на поступление по почте осуществляется по
почтовому адресу: 432071, г. Ульяновск, пл. 100-летия со дня рождения
В.И. Ленина, д.4, каб. 309;

р) информация о наличии общежития(ий) (Приложение 6).

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по
различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка с
выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков
поступающих на официальном сайте и на информационном стенде,
завершения приема оригинала документа установленного образца или
согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Порядка (далее -



завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Университета и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 12 из 56

одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в главном корпусе Университета, расположенного по адресу: г. Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д. 4. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

19. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

20. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока



ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 13 из 56

завершения приема документов, установленного настоящим Порядком приема.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 24 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в случае, если Университет установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных



достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 15 из 56

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

24. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 16 из 56

поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

25. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 17 из 56

(далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

26. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуются.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

27. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке, если Университетом установлена такая возможность.

28. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 18 из 56

распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

29. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

30. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 18 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

31. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 19 из 56

-
33. Вступительные испытания проводятся в устной форме.
34. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Университете, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.
36. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).
- Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.
38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей



возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Университетом.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 28, 30, 43 и 72 Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.



V. Особенности проведения вступительных испытаний

для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

46. В Университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 22 из 56

аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 23 из 56

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;



4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 25 из 56

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 18 Порядка.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме
на обучение



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 26 из 56

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Университетом и указываются в правилах приема, утвержденных Университетом.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Университета в соответствии с Порядком приема.

Индивидуальные достижения учитываются в следующем приоритетном порядке и (достижения по менее приоритетным показателям учитываются только при равенстве достижений по более приоритетным показателям):

- 1) количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю основной профессиональной образовательной программы;
- 2) общее количество научных публикаций;
- 3) победы в научных конкурсах по профилю основной



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 27 из 56

профессиональной образовательной программы (международный, всероссийский, включая Всероссийские олимпиады, региональный, межвузовский и др. уровни);

4) участие в исследовательских проектах (грантах) (международный, всероссийский, региональный, межвузовский и др. уровни).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 28 из 56

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца – **19 сентября.**

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – **21 сентября.**

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 29 из 56

соответствии с пунктом 68 Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

74. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 30 из 56

Министерством образования и науки Российской Федерации:

- 1) по Университету в целом либо с детализацией по Университету;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

75. В случае установления Министерством образования и науки Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Порядка, Университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 74 Порядка, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 74 Порядка.

76. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Министерство образования и науки Российской Федерации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты Министерством образования и науки



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 31 из 56

Российской Федерации без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

78. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:
обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Порядка, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 32 из 56

получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа,



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 33 из 56

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 24 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 24 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 34 из 56

Приложение 1

Сроки начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроки проведения вступительных испытаний
в ФГБОУ ВО «УлГПУ имени И.Н. Ульянова» в 2017 году.

Квалификация	Форма обучения	Бюджет, договор	Сроки проведения вступительных испытаний		Этапы подачи оригинала документа об образовании и заявления о согласии	Этапы зачисления	
			Начало	Окончание		Бюджет	Внебюджет
Исследователь. Преподаватель – исследователь.	Очная	Бюджет	9 сентября	18 сентября	19 сентября	20 сентября	
Исследователь. Преподаватель – исследователь.	Очная	Договор	9 сентября	18 сентября	21 сентября		22 сентября
Исследователь. Преподаватель – исследователь.	Заочная	Договор	9 сентября	18 сентября	21 сентября		22 сентября

Важно: Оригинал документа об образовании и заявление о согласии на зачисление подается в Университет не позднее 18 часов по местному времени.



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

стр. 35 из 56

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

Приложение 2

**Количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления
(в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты) в 2017 г.**

Факультет	Направление подготовки аспирантов	Форма обучения, бюджет, внебюджет	Квалификация	План приема	
				Бюджетные места	Внебюджетные места
Физико-математического и технологического образования	01.06.01 Математика и механика	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
	03.06.01 Физика и астрономия	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
Естественно-географический факультет	06.06.01 Биологические науки	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	2
	05.06.01 Науки о Земле	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	---	1
Факультет педагогики и	44.06.01 Образование и педагогические науки	Очно бюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	4	---



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 36 из 56

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

психологии Факультет дополнительного образования Историко- филологический факультет		Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	10
Историко- филологический факультет	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	4
	46.06.01 Исторические науки и археология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	10
	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
Факультет физической культуры и спорта	49.06.01 Физическая культура и спорт	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	1
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	---	2



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 37 из 56

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих, форма проведения вступительных испытаний для обучения в федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017 г.

Факультет	Направление подготовки аспирантов	Направленность (профиль)	Форма обучения, бюджет, внебюджет	Квалификация	Вступительные испытания
					Форма проведения вступительных испытаний
					Устно
Физико-математического и технологического образования	01.06.01 Математика и механика	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1. Специальная дисциплина «Вещественный, комплексный и функциональный анализ»; 2. Философия; 3. Иностранный язык.
	Заочная внебюджет		Исследователь. Преподаватель-Исследователь.		
	03.06.01 Физика и астрономия	Теоретическая физика	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1. Специальная дисциплина «Теоретическая физика»; 2. Философия; 3. Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	
Естественно-географический факультет	06.06.01 Биологические науки	Микробиология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1. Специальная дисциплина «Микробиология»; 2. Философия;



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 38 из 56

			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	3.Иностранный язык.
06.06.01 Биологические науки	Энтомология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Энтомология»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.	
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.		
06.06.01 Биологические науки	Физиология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Физиология»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.	
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.		
06.06.01 Биологические науки	Экология (биология)	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Экология (биология)»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.	
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.		
06.06.01 Биологические науки	Клеточная биология, цитология, гистология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Клеточная биология, цитология, гистология»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.	
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-		



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 39 из 56

				Исследователь.	
	05.06.01 Науки о Земле Направленность (профиль)	Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	
Факультет педагогики и психологии	44.06.01 Образование и педагогические науки	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Общая педагогика, история педагогики и образования»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	
	44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	
	44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	
Факультет дополнительного	44.06.01 Образование	Теория и методика	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-	1.Специальная дисциплина «Теория и



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 40 из 56

образования	и педагогические науки	обучения и воспитания (химия)		Исследователь.	методика обучения и воспитания (химия)); 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	
Историко-филологический факультет	44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	
	44.06.01 Образование и педагогические науки	Теория и методика обучения и воспитания (литература)	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (литература)»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	
	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Русская литература	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Русская литература»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	
	45.06.01 Языкознание и литературоведение	Фольклористика	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Фольклористика»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-	



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 41 из 56

				Исследователь.	
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Русский язык	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Русский язык»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.		
45.06.01 Языкознание и литературоведение	Литература народов стран зарубежья	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Литература народов стран зарубежья»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.		
46.06.01 Исторические науки и археология	Отечественная история	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Отечественная история»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.		
46.06.01 Исторические науки и археология	Археология	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Археология»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
		Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-Исследователь.		
46.06.01 Исторические	Этнография,	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель-		1.Специальная дисциплина «Этнография,



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

стр. 42 из 56

	науки и археология	этнология и антропология	Заочная внебюджет	Исследователь. Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	этнология и антропология»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Онтология и теория познания	Очная внебюджет Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь. Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Онтология и теория познания»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
Факультет физической культуры и спорта	49.06.01 Физическая культура и спорт	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Очная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	1.Специальная дисциплина «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры»; 2.Философия; 3.Иностранный язык.
			Заочная внебюджет	Исследователь. Преподаватель- Исследователь.	



МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

Издание: 2017-03

Изменение:

СМК – 02-286-2017

ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 43 из 56

Приложение 4

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение
вступительного испытания

Вступительное испытание	Вступительные испытания
	Форма проведения вступительных испытаний
	Устно
Специальная дисциплина «Вещественный, комплексный и функциональный анализ»	4
Специальная дисциплина «Теоретическая физика»	4
Специальная дисциплина «Энтомология»	4
Специальная дисциплина «Физиология»	4
Специальная дисциплина «Экология (биология)»	4
Специальная дисциплина «Клеточная биология, цитология, гистология»	4
Специальная дисциплина «Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география»	4
Специальная дисциплина «Общая педагогика, история педагогики и образования»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (дошкольное образование)»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (химия)»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика обучения и воспитания (литература)»	4
Специальная дисциплина «Русская литература»	4
Специальная дисциплина «Фольклористика»	4
Специальная дисциплина «Русский язык»	4
Специальная дисциплина «Литература народов стран	4



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

СМК – 02-286-2017

Издание: 2017-03

Изменение:

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 44 из 56

зарубежья»	
Специальная дисциплина «Отечественная история»	4
Специальная дисциплина «Археология»	4
Специальная дисциплина «Этнография, этнология и антропология»	4
Специальная дисциплина «Онтология и теория познания»	4
Специальная дисциплина «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры»	4
Философия	4
Иностранный язык	4



ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 45 из 56

Приложение 5

**ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____

г. Ульяновск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 13.05.2016, регистрационный № 2130 (срок действия – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации от 07.07.2016, регистрационный № 2099 (срок действия – до 29.12.2018), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице проректора по финансово-правовой деятельности и управлению персоналом Астраханцевой Ирины Владимировны, действующей на основании доверенности от _____. № _____ (далее – Исполнитель, Университет), с одной стороны, и

(Ф.И.О. обучающегося)

(далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки _____ нап
равленность (профиль) _____

очная / заочная форма обучения (нужное подчеркнуть) в пределах федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет

(количество лет)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.



ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

ПОРЯДОК ПРИЕМА
в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 46 из 56

(количество лет)

1.3. После освоения Заказчиком полного курса обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом об окончании аспирантуры, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Заказчика до завершения им обучения в полном объеме.

2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Заказчик также вправе:

– получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

– обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;

– пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

– пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;

– принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Университет, в качестве _____ аспиранта _____.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 47 из 56

(категория обучающегося)

3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Исполнителя.

3.4. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.5. Обеспечить Заказчику необходимые условия для освоения выбранной основной образовательной программы.

3.6. Утвердить индивидуальный учебный план работы аспиранта.

3.7. Назначить научного руководителя по выполнению научно-квалификационной работы (диссертации) из числа высококвалифицированных преподавателей.

3.8. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.9. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

4.2. При поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять необходимые документы в установленном порядке.

4.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.4. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Посещать занятия согласно учебному плану.



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 48 из 56

4.6. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

4.7. Пройти педагогическую практику в Университете в соответствии с уровнем и профилем подготовки Заказчика.

4.8. Полностью выполнить индивидуальный учебный план работы аспиранта. В установленные сроки представлять отчеты о выполнении индивидуального учебного плана работы аспиранта, проходить аттестацию два раза в год согласно графику учебного процесса.

4.9. Завершить работу над научно-квалификационной работой (диссертацией).

4.10. Пройти итоговую государственную аттестацию.

4.11. Соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ руб лей, НДС не облагается. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Оплата образовательных услуг осуществляется в следующем порядке:

Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, в размере _____ руб. за учебный год.

Оплата обучения осуществляется равными платежами в следующие сроки:

– при обучении по очной форме:

1 платеж – до 1 октября;

2 платеж – до 1 декабря;

3 платеж – до 1 февраля;

4 платеж – до 1 июня.

– при обучении по заочной форме:

1 платеж – до 1 октября;



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 49 из 56

2 платеж – до 1 января;

3 платеж – до 1 марта;

4 платеж – до 1 июня.

Заказчик вправе осуществить оплату обучения один раз в год за учебный год.

В случае если оплата обучения осуществляется один раз в год, указанная оплата должна производиться не позднее 1 октября.

5.3. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Университета по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, или иными способами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае изменения стоимости образовательных услуг Университет уведомляет Заказчика об этом путем размещения информации в месте оказания образовательных услуг, по адресу места нахождения Университета, а также на официальном сайте Университета (www.ulsru.ru) не менее чем за 1 (один) месяц до изменения стоимости образовательных услуг.

Изменение стоимости услуг по настоящему Договору оформляется дополнительным соглашением, заключаемым сторонами.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.3. Настоящий Договор прекращает свое действие при отчислении Заказчика из Университета, в том числе в случае прекращения образовательных отношений по инициативе Исполнителя в связи с применением к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Университет.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437), в том числе в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных



услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6.6. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Заказчика для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6.7. При досрочном расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, уплаченные за обучение, за вычетом фактически понесенных расходов. Размер фактически понесенных расходов определяется как часть стоимости обучения, пропорциональная времени обучения до расторжения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательной услуги;
соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в разумный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 51 из 56

недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

расторгнуть Договор.

7.5. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7.6. Все споры между сторонами решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Заказчику, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Заказчика.

9.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

9.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Издание: 2017-03
Изменение:

СМК – 02-286-2017

ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 52 из 56

9.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ульяновский
государственный педагогический университет
имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «УлГПУ
им. И.Н. Ульянова»)
432063, Ульяновская область,
г. Ульяновск, пл. 100-летия
со дня рождения В.И. Ленина, 4
ИНН 7325001698;
КПП 732501001
УФК по Ульяновской области
л/с 20686U26980
р/с 40501810073082000001
Отделение Ульяновск
БИК 047308001
В назначении платежа указать
КБК 0000000000000000130
за обучение ФИО аспиранта,
форма обучения, направление

Проректор по финансово-правовой
деятельности и управлению персоналом

_____/ И.В. Астраханцева /

М.П.

ЗАКАЗЧИК

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

паспорт _____

выдан _____

место жительства _____

тел. _____

_____/_____

подпись

С уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, учебным
планом

Университета ознакомлен(а) _____ 20__ г.

(подпись Заказчика)



ПОРЯДОК ПРИЕМА

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 53 из 56

Приложение 6

Информация о наличии общежития

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова» имеет собственные общежития – два корпуса, в общей сложности на 1200 мест.

Общежитие расположены в центре города на бульваре Пластова, д.13, на благоустроенной территории в шаговой доступности к учебным корпусам. В непосредственной близости от общежития находятся основные культурно-досуговые центры Ульяновска: Ленинский мемориал с киноконцертным залом на 1500 посадочных мест, Центр народного творчества и искусства на 1200 посадочных мест, Ульяновский театр драмы, городской стадион, молодежные клубы, супермаркеты и т.д.

На территории общежития построен плавательный бассейн УлГПУ «Буревестник». Имеется столовая.

Жилищные условия соответствуют санитарным нормам и правилам содержания общежитий. Общежитие обеспечено горячим и холодным водоснабжением. Температурный режим в комнатах поддерживается не ниже +18°C. В каждом блоке имеются туалет, душевая комната и умывальник с двумя раковинами. Кухни оборудованы новыми электрическими плитами. Есть прачечная с машинами-автоматами.



**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА**

Издание: 2017-03
Изменение:

СМК – 02-286-2017

ПОРЯДОК ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ульяновский государственный педагогический
университет имени И.Н. Ульянова» на обучение по
образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

стр. 54 из 56

ФГБОУ ВО
«УГПУ им.
И.Н.Ульянова»

Разработчик:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров

М.Ю. Аксенова

Согласовано:

Проректор по научной работе

Н.А. Ильина

Начальник правового управления

С.Н. Титов

Заместитель начальника
учебного управления,
ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

